|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis úpravy** | **Před text** | **Ukončení úpravy textu** |
| Červeně | <font color=red> | </font> |
| Modře | <font color=blue> | </font> |
| Písmo tučne | <b> | </b> |
| Písmo kurzivá  | <i> | </i> |
| Horní index (m2) | <sub> | </sub> |
| Dolní index | <sup> | </sup> |
| Zvětšení písma | <big> | </big> |
| Blikání textu | <blink> | </blink> |

Před text, který chcete naformátovat stačí napsat znaky z prvního sloupce (Před text), když chcete zakončit úpravu, využijete znaky v druhém sloupci )ukončení úpravy textu). Například text tučně:

<b> Cena </b>

 Znaky můžete kombinovat, např. text bude tučně a červeně

<b><font color=red> CENU uvádějte v Kč a bez DPH včetně dopravy </b></font>

Barvy si můžete vymyslet i jiné (tyhle jsou nejužívanější), můžete pak mít hnědá=brown, zelená=green, žluta=yellow….

Vždy je potřeba úpravu zakončit, protože pokud ji nezakončíte tak se zbytek pozvánky nebo textu přeformátuje dle poslední začínající úpravy. Příklad:

<b>Cena: Cenu uvádějte v Kč bez DPH včetně dopravy

Na konci není znak </b> takže zbytek textu za tímto znakem bude celý tučně.